

Katowice, dnia

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

POWIATOWY URZĄD PRACY
W KATOWICACH
UL. POŚPIECHA 14
40-852 KATOWICE

WNIOSEK

O REFUNDACJĘ ŻŁOBKOWI / KLUBOWI DZIECIĘCEMU / PODMIOTOWI ŚWIADCZĄCEMU USŁUGI REHABILITACYJNE kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Podstawa prawna:

1. Art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 1265 i 1149);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

INFORMACJA:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku należy go starannie przeczytać oraz zapoznać się z **REGULAMINEM** Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Na wszystkie zawarte we wniosku pytania należy udzielić precyzyjnej odpowiedzi, ponieważ będą one podstawą do rozpatrzenia wniosku.
3. Wniosek niekompletnie wypełniony lub bez wymaganych załączników i dokumentów nie podlega rozpatrzeniu.
4. Wniosek należy złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że przed wypełnieniem wniosku zapoznałem(am) się z **REGULAMINEM** Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
podpis Wnioskodawcy

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Dane żłobka / klubu dziecięcego / podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne (pełna nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)

.....
.....
.....

2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania Wnioskodawcy

.....
.....

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....
.....

4. Telefon / fax / e-mail

.....

5. Osoby reprezentujące Wnioskodawcę

.....
.....

(nazwisko i imię oraz stanowisko)

6. NIP

.....

7. REGON

.....

8. PESEL (w przypadku osoby fizycznej)

.....

9. Nazwa banku i nr konta bankowego

.....

10. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

.....

11. Rodzaj działalności – symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską

Klasyfikacją Działalności (PKD)

.....
.....

12. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej

.....

Organ rejestrowy

.....

Nr rejestru

.....

13. Forma opodatkowania

.....

14. Płatnik podatku od towarów i usług [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]

TAK

NIE

II. WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO OPIEKUNA LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY ABSOLWENTA

1. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]

co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy zatrudnienie skierowanego bezrobotnego

co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy zatrudnienie skierowanego opiekuna dotyczy skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyjącego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (**art. 49 pkt 7** ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy absolwenta dotyczy poszukującej pracy osoby, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy (**art. 2 ust. 1 pkt 21c**) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)

Lp.	Stanowisko pracy	Liczba stanowisk pracy (liczba osób do zatrudnienia)	Wymiar czasu pracy* (1 etat, 3/4 etatu, 1/2 etatu)	Wnioskowana kwota refundacji** (w zł brutto)
1	2	3	4	5
Zatrudnienie skierowanego bezrobotnego				
1				
2				
Zatrudnienie skierowanego opiekuna				
1				
2				
Zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy absolwenta				
1				
2				

* Żłobek / klub dziecięcy / podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy co najmniej połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego / skierowanego opiekuna / skierowanego poszukującego pracy absolwenta

** Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta

2. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i źródła ich finansowania oraz szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii¹

Lp.	Rodzaj wydatków (nazwa maszyny, urządzenia, osprzętowania, itp.)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość kosztów ogółem	Finansowanie		Planowany termin dokonania zakupów	Uzasadnienie – opis zasadności zakupu
					środki Funduszu Pracy	wkład własny		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
OGÓLEM								

¹ w przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy kalkulację wydatków należy rozpisac odrębnie dla każdego stanowiska pracy

IV. DANE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI, UMIEJĘTNOŚCI I DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO ORAZ RODZAJU PRACY WYKONYWANEJ PRZEZ SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO OPIEKUNA LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY ABSOLWENTA ¹

Lp.	Charakterystyka stanowiska pracy
1	Nazwa stanowiska pracy:
2	Planowany termin utworzenia stanowiska pracy:
3	Liczba utworzonych miejsc pracy dla skierowanego bezrobotnego:
4	Liczba utworzonych miejsc pracy dla skierowanego opiekuna:
5	Liczba utworzonych miejsc pracy dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
6	<p>Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe oraz inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent:</p> <p>Poziom i kierunek wykształcenia</p> <p>Doświadczenie zawodowe</p> <p>Inne kwalifikacje zawodowe</p>
7	Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na utworzonym stanowisku pracy:
8	Miejsce położenia stanowiska pracy:

¹ w przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta dane dotyczące kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego oraz rodzaju wykonywanej pracy należy rozpisać odrębnie dla każdego stanowiska pracy

Niniejszy wniosek składam pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(Główny księgowy lub osoba uprawniona
do prowadzenia dokumentacji finansowej
Wnioskodawcy)

.....
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....
miejsowość, data

SPIS DOKUMENTÓW DO WNIOSKU

1. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
3. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne (aktualne 3 miesiące).
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (aktualne 3 miesiące).
5. Oświadczenie Wnioskodawcy (Załącznik nr 1 do wniosku).
6. Krajowa oferta pracy.
7. W przypadku, gdy miejsce położenia stanowiska pracy (adres wskazany w cz. IV, pkt 8 wniosku) nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy, wymagany jest dokument (np. umowa najmu, dzierżawy, inne) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce położenia stanowiska pracy.
8. **Wnioskodawca, który podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, składa do wniosku:**
 - a) Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (Załącznik nr 2 do wniosku).
 - b) Zaświadczenia o pomocy de minimis jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r., poz. 1543).
9. **Wnioskodawca, który spełnia warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013), składa do wniosku** zaświadczenia o pomocy de minimis wszystkich powiązanych jednostek gospodarczych (dotyczy zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat).

Do celów niniejszego Rozporządzenia „**jedno przedsiębiorstwo**” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub współnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, współników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

- 10. Wnioskodawca, który w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat powstał w wyniku połączenia, przejęcia lub podziału przedsiębiorstw, składa do wniosku zaświadczenia o pomocy de minimis wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw, a w przypadku podziału na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem (dotyczy zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat).**

**Wniosek niekompletnie wypełniony lub bez wymaganych załączników i dokumentów
nie będzie rozpatrywany**

.....
.....
.....
Żłobek / Klub dziecięcy /
Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne
(nazwa, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności)

OŚWIADCZENIE

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Oświadczam, że:

1. **zatrudniam / nie zatrudniam¹** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą);
2. **zalegam / nie zalegam¹** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
3. **zalegam / nie zalegam¹** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
4. **posiadam / nie posiadam¹** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5. w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **zmniejszyłem / nie zmniejszyłem¹** wymiar czasu pracy pracownika/ów;
6. w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **rozwiązałem / nie rozwiązałem¹** stosunek pracy z pracownikiem/ami w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
7. w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika;
8. w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
9. zobowiązuję się do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy co najmniej w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesiące;

10. zobowiązuję się do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
11. zobowiązuję się w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach o wystąpieniu wszelkich zmian dotyczących danych zawartych we wniosku mających wpływ na zawarcie umowy oraz udzielanie pomocy de minimis;
12. spełniam warunki Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380) do otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

Nadto oświadczam, że:

byłem / nie byłem¹ karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016r., poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016r., poz. 1541 z późn. zm.).

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
Żłobek / Klub dziecięcy /
Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne
(nazwa, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności)

OŚWIADCZENIE

składane do wniosku w przypadku, gdy Wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Oświadczam, że:

1. w okresie roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed złożeniem wniosku **otrzymałem / nie otrzymałem¹** pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str.1).
2. **otrzymałem / nie otrzymałem¹** inną pomoc ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
3. spełniam warunki do otrzymania pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

.....
data i podpis Wnioskodawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1. *wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.*
2. *informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r., poz. 1543).*