

ZASADY NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O SFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWY

I. PODSTAWA PRAWNA

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest realizowane na podstawie:

1. art. 69a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. 2017r. poz. 2077)
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2016r. poz. 1808 z późn.zm.)
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1)
6. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9)
7. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str. 45)
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z póź. zm.)
9. Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.70-72)
10. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r- Kodeks pracy (Dz.U. 2018 r. poz. 108)
11. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z póź. zm.)
12. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168)

II. SŁOWNICZEK POJEĆ

Ilekość w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1383 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 28 ustawy.
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
3. **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r -Kodeks Pracy.
4. **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 2168)
5. **Realizatorze usługi** – należy przez to rozumieć Wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy.
6. **Formach wsparcia w ramach kształcenia ustawicznego** - należy przez to rozumieć działania obejmujące kształcenie ustawiczne tj. kursy, studia podyplomowe lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, określenie potrzeb w zakresie

kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z KFS, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem ustawicznym.

7. **Pomocy de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, a w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów - 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych - 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

8. **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy.

9. **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.

10. **Termin naboru** – termin ogłoszony przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach określający ramy czasowe składania wniosków.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU ORAZ OBOWIĄZUJĄCYCH PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Przedmiot naboru.

Przedmiotem naboru są wnioski Pracodawców o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Informacja o naborze wniosków jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.

3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala na dany rok ogólnokrajowe Priorytety wydatkowania środków z KFS i limity tych środków na działania powiatowego urzędu pracy.

4. Wysokość środków KFS w ramach naboru.

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach otrzymał środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 500 tys. zł. w ramach limitu przyznanego na rok 2018 .

5. **Priorytety wydatkowania środków KFS w 2018 roku** określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rynku Pracy i obejmują:

-Priorytet I Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Składając wniosek w ramach Priorytetu I Pracodawca powinien udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „**Barometrze zawodów 2018**” dla miasta **Katowice** publikowanego na stronie www.barometrzwodow.pl. oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zawodami deficytowymi dla miasta Katowice w 2018r. zgodnie z Barometrem zawodów są: analitycy, testerzy i operatorzy systemów teleinformatycznych, betoniarze i zbrojarze, biolodzy, biotechnolodzy, biochemicy, blacharze i lakiernicy samochodowi, cieśle i stolarze budowlani, dekarze i blacharze budowlani, elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy, fryzjerzy, geodeci i kartografowie, graficy komputerowi, inspektorzy nadzoru budowlanego, kierowcy autobusów, kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, kierownicy budowy, kosmetyczki, krawcy i pracownicy produkcji odzieży, kucharze, lekarze, masarze i przetwórcy ryb, mechanicy pojazdów samochodowych, monterzy instalacji budowlanych, murarze i tynkarze, operatorzy obrabiarek skrawających, opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej, piekarze, pielęgniarki i położne, pomoce kuchenne, pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych, pracownicy ds. ochrony środowiska i BHP, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, pracownicy ochrony fizycznej, pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie, pracownicy telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta oraz ankieterzy i teleankieterzy, projektanci i administratorzy baz danych, programiści, przedstawiciele handlowi, ratownicy medyczni, robotnicy budowlani, samodzielni księgowi, spawacze, spedytorzy i logistycy, ślusarze.

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach nie sfinansuje kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu I w zawodach deficytowych innych niż wymienione powyżej.

Wskazane we wniosku formy wsparcia powinny zapobiegać utracie zatrudnienia przez pracowników oraz ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiskach/ w zawodach deficytowych dla miasta Katowice, w których występują niedobory kadrowe w firmie.

W ramach Priorytetu I możliwe jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie kompetencji ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, a także ogólno-zawodowych, o ile są one powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

- Priorytet II Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

Kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu II zakłada przygotowanie personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający rozwój w firmie i konkurencyjną pozycję na rynku.

W celu spełnienia wymagania Priorytetu II, Pracodawca składając wniosek powinien w sposób szczegółowy i wiarygodny uzasadnić oraz udowodnić, że:

- w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione lub w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku zostaną zakupione przez Pracodawcę nowe maszyny i narzędzia pracy bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy.

a pracownicy wskazani we wniosku do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach środków KFS będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi lub planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Oznacza to, że wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu II można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Dla udokumentowania zasadności wsparcia kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu II Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia do wniosku wiarygodnych dokumentów np. kopii dokumentu zakupu (faktura, rachunek, umowa przedwstępna, faktura Proforma), uchwały zarządu/dyrektora o wprowadzeniu norm ISO itp. (zgodnie z wypełnionym Załącznikiem nr 13 do wniosku) potwierdzających, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia pracy, bądź są/będą wdrożone nowe technologie i systemy.

Wyklucza się powiązania osobowe lub kapitałowe Pracodawcy z podmiotem sprzedającym.

W przypadku nie przedłożenia do wniosku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego, że nowe technologie i narzędzia pracy zostały wprowadzone w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku lub będą wprowadzone w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu, środki KFS w ramach Priorytetu II nie będą przyznane.

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów potwierdzających powierzenie przez Pracodawcę pracownikowi wskazanemu we wniosku zadań i obowiązków służbowych/ stanowiska pracy w związku z wprowadzonymi nowymi technologiami i narzędziami pracy (np. umowa, aneks do umowy, zakres obowiązków służbowych itp.)

W przypadku gdy Pracodawca :

-nie przedłoży dokumentów potwierdzających powierzenie pracownikowi po zakończonym kształceniu ustawicznym nowych zadań związanych z wprowadzonymi zmianami technologicznymi i narzędziami pracy

- lub nowa technologia/narzędzie pracy/ maszyna nie zostanie wdrożona w firmie w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia wniosku na podstawie dokumentów wskazanych w Załączniku nr 13 i dołączonych do wniosku, przyznane środki będą podlegały zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

Wskazana we wniosku tematyka kształcenia ustawicznego powinna być ściśle powiązana ze zmianami technologicznymi zastosowanymi w firmie lub planowanymi do wprowadzenia.

- Priorytet III Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Kształcenie ustawiczne w ramach Priorytetu III ma na celu wsparcie w zakresie możliwości przekwalifikowania się w celu pozostania na rynku pracy osób pracujących w szczególnie trudnych warunkach, którym nie przysługuje prawo

do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dn. 10 marca 2017r. o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2017, poz. 664 z późn. zm.)

6. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach ze środków KFS może sfinansować działania na rzecz kształcenia ustawicznego dla Pracodawcy, którego siedziba lub miejsce prowadzenia działalności obejmuje teren miasta Katowice (zgodnie z dokumentem rejestrowym firmy).
7. W celu umożliwienia objęcia wsparciem KFS jak najszerzej grupy uprawnionych, Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach ustala **limit maksymalnie dwóch form wsparcia na jednego uczestnika.**
8. Nabór wniosków o przyznanie środków z KFS będzie powtarzany do wyczerpania ustalonego na dany rok limitu, o czym Urząd poinformuje odrębnymi ogłoszeniami.
9. Po wyczerpaniu limitu, w przypadku pozyskania środków z rezerwy Ministra, Urząd będzie organizował nowe nabory.
10. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
11. Procedura składania wniosku o sfinansowanie ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy w ramach naboru wniosków została opisana w Rozdziale VIII.

IV. UPRAWNIENI DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. O środki z KFS mogą ubiegać się Pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub kompetencji swoich pracowników w ramach kształcenia ustawicznego.
2. **Pracodawcą zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 25 w/w ustawy są jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika.**
3. Nie jest Pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą i nie zatrudniająca żadnego pracownika.
4. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są pracodawcami i nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, jeżeli nie spełniają definicji pracownika tzn. nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
5. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.
6. Ze środków KFS mogą skorzystać wspólnicy spółki cywilnej lub jawnej, nawet jeśli sami nie są w spółce zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, przy założeniu, że w spółce zatrudniają co najmniej jednego pracownika.
7. O przyznanie środków KFS **nie może ubiegać się Pracodawca, który na dzień złożenia wniosku:**
 - a. zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - b. zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - c. posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
 - d. podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzje o obowiązku zwrotu pomocy.
8. **Pracownikiem, który może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.**
9. Ze środków KFS nie można finansować kształcenia ustawicznego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
10. **Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Oznacza to, że nie mogą korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym/zasiłku chorobowym lub urlopie bezpłatnym.**
11. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS **musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku.**

V. DZIAŁANIA MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Pracodawca może ubiegać się o sfinansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne na które składają się:
 - a. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą
 - b. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
 - c. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu
 - d. określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z KFS
 - e. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie ze środków KFS wymienionych wyżej działań, **które jeszcze się nie rozpoczęły**.
3. Nie dopuszcza się także finansowania kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i przed zawarciem umowy z Pracodawcą o sfinansowanie kosztów kształcenia ze środków KFS.
4. Wszystkie działania obejmujące kształcenie ustawiczne o które wnioskuje Pracodawca muszą rozpocząć się w roku, w którym złożono wniosek i **zakończyć najpóźniej do 30 listopada 2018r.** (za wyjątkiem studiów podyplomowych), ponieważ środki z KFS przyznawane są na dany rok budżetowy.
5. W przypadku kursów kończących się egzaminami Urząd nie będzie finansował egzaminów poprawkowych.
6. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kosztu kursu obejmującego koszt badań lekarskich/psychologicznych, pozytywny wynik badań jest warunkiem koniecznym do przystąpienia osoby wskazanej we wniosku do udziału w zaplanowanym kursie. W przypadku negatywnego wyniku badań lekarskich/psychologicznych osoby wykazanej we wniosku, kurs nie podlega finansowaniu w części przypadającej na tę osobę.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo wglądu w wyniki badań lekarskich/psychologicznych.
8. **Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:**
 - a. staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystrów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - b. koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia związane z organizowaną formą kształcenia
 - c. kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników np. BHP, ochrona danych osobowych (obowiązek ich przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa)
 - d. szkolenia „miękkie” z zakresu kompetencji społecznych (np.: walka ze stresem, wypalenie zawodowe, asertywność, coaching itp.)
 - e. kursy języków obcych od podstaw (możliwe jest jedynie wnioskowanie o sfinansowanie modułu języka obcego – branżowego jako szkolenia zawodowego)
 - f. inne działania np.: staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe
 - g. koszty kształcenia ustawicznego osób współpracujących tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej
 - h. koszty kształcenia ustawicznego osób przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym /zasiłku chorobowym lub urlopie bezpłatnym
 - i. koszty kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych
 - j. koszty kształcenia ustawicznego realizowane w formie innej niż stacjonarna.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW KFS O KTÓRE MOŻE UBIEGAĆ SIĘ PRACODAWCA

1. Koszty kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców mogą być finansowane w wysokości:
 - **100%** nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw
 - **80%** tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych Pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako

jego wkład własny. Przy wyliczeniu wkładu własnego Pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu ustawicznym, kosztów delegacji.

2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

3. Łączna wartość pomocy de minimis dla Pracodawcy nie może przekroczyć wartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych (bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie), a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro, natomiast w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych – 15 tys. euro.

4. Pracodawca zobowiązany jest przedłożyć do wniosku oświadczenia o pomocy de minimis (załącznik nr 1, 2 i 3 do wniosku) w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach może wezwać Pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU REALIZATORA DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Wybór Realizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne wymienionych w Rozdziale V pkt. 1 pozostawia się do decyzji Pracodawcy. Wybór Realizatora powinien być dokonany przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
2. Pracodawca powinien dokonać wyboru Realizatora kształcenia ustawicznego po dokładnym rozeznaniu cen rynkowych każdej usługi wykazanej we wniosku. Wymagane jest porównanie minimum trzech ofert. Należy poddać ocenie jakość oferowanej usługi w obszarze planowanego kształcenia ustawicznego, biorąc pod uwagę liczbę godzin i program/zakres kształcenia, koszt usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, posiadane przez oferentów certyfikaty jakości usług kształcenia ustawicznego w obszarze wskazanym we wniosku i uzasadnić wybór danego Realizatora.
3. Wymagane jest dołączenie (zgodnie z formami wsparcia wykazanymi w Części C wniosku) oferty wybranego Realizatora - Załącznika pn. Oferta Realizatora np. kursu/ studiów podyplomowych/badań lekarskich (Załączniki do wniosku od nr 6 do nr 11). Załącznik wypełnia Realizator usługi wybrany przez Pracodawcę. Realizator powinien udokumentować jakość usługi kształcenia ustawicznego, która ma zostać sfinansowana ze środków KFS poprzez dołączenie do oferty kopii certyfikatów jakości kształcenia ustawicznego potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub wskazać w ofercie, gdzie w formie elektronicznej publikowana jest informacja o tym że posiada dany certyfikat, a także dołączyć do oferty wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Dodatkowo w przypadku kursów wybrany Realizator powinien przedłożyć do oferty dokument (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
5. Ceny usług ujęte w złożonym wniosku powinny kształtować się na poziomie cen rynkowych za podobne, dostępne na rynku usługi związane z kształceniem ustawicznym.
6. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących w/wym. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
7. Realizator działań obejmujących kształcenie ustawiczne, wskazanych we wniosku, nie może być z Wnioskodawcą związany jakkolwiek formą prawną zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązany kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powiązania kapitałowe dotyczą również małżonka Pracodawcy.

8. Wyklucza się możliwość samodzielnego realizowania kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę dla własnych pracowników.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia w formie pisemnej umowy o realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS z wybranym Realizatorem usługi.

10. Pracodawca jest zobowiązany poinformować wybranego Realizatora usługi kształcenia ustawicznego, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych (środkami publicznymi są środki z KFS) zwalnia się od podatku VAT.

Z w/w podatku nie są zwolnione:

- a. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych sfinansowanych ze środków KFS, chyba że stanowią integralną część usługi szkoleniowej (kursu).
- b. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej.

VIII. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca składa wniosek wraz z załącznikami w formie papierowej **w terminie naboru** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.). Oznacza to, że wniosek Pracodawcy, którego siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się poza terenem miasta Katowice zostanie rozpatrzony negatywnie.
2. Obowiązujący w 2018r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach formularz wniosku Pracodawcy o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny na stronie internetowej urzędu www.pup.katowice.pl

3. We wniosku należy podać:

- a. dane Pracodawcy: nazwa Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacja o liczbie zatrudnionych pracowników*, imię i nazwisko osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej
* Liczba personelu odpowiada rocznym jednostkom pracy – wskaźnik RJP. Wyznaczana jest jako przeliczenie częściowych etatów na efektywną liczbę etatów pełnych. Należy podać liczbę zatrudnionych w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również inne osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa np. w oparciu o kontrakty menadżerskie, właścicieli- kierowników i wszystkie pozostałe osoby prowadzące regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego tytułu korzyści finansowe. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie macierzyńskim/ ojcowskim lub wychowawczym, ani też praktykantów i stażystów.
- b. działania do sfinansowania z udziałem KFS (kursy, studia podyplomowe i egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków), liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, formy kształcenia ustawicznego, koszty kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz termin realizacji wskazanych działań
- c. całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę
- d. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS

- e. uzasadnienie wyboru Realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - o nazwa i siedziba Realizatora usługi kształcenia ustawicznego
 - o posiadanie przez Realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych
 - o nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego
 - o cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne
- f. informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

3. Pracodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego:

- a. dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis tj. załącznik nr 1, 2, 3 do wniosku
 - b. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - c. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
 - d. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez Realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Wniosek oraz wymagane załączniki złożone w formie papierowej muszą być opatrzone podpisem Pracodawcy lub przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy. W przypadku, gdy Pracodawca działa przez Pełnomocnika, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo w oryginale.
5. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem i w innej formie niż wskazana w ogłoszeniu, o naborze, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem kuriera uznaje się datę jego wpływu do Biura Podawczego Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
7. Kolejność wpływu wniosków nie ma znaczenia i nie będzie uwzględniana przy ich ocenie formalnej i merytorycznej.
8. **Urząd nie będzie dokonywał weryfikacji wersji roboczej oraz ostatecznej wniosków przed ich złożeniem, z uwagi na przyjętą procedurę rozpatrywania wniosków. Wnioski podlegają ocenie wg ustalonych kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o naborze. Na podstawie dokonanej oceny wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa.**

IX. PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW/ OCENY WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS będzie uwzględniana:

- a. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi Priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok
- b. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy
- c. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
- d. posiadanie przez Realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego
- e. w przypadku kursów – posiadanie przez Realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego
- f. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
- g. możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem przyznanego limitu środków.

2. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena formalna wniosków

- 1) Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji:
 - a. spełnienia przez Wnioskodawcę wymogów formalno-prawnych w zakresie możliwości ubiegania się o środki KFS
 - b. prawidłowości wypełnienia wniosku
 - c. kompletności wniosku, w tym złożeniu wymaganych załączników, o których mowa w §5 ust. 2 pkt. 1-5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2018r. poz. 117).
- 2) Na podstawie dokonanej oceny formalnej wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z §5 ust. 2 pkt. 1-5 w/w Rozporządzenia
 - niepodpisania wniosku przez Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy
 - niepodpisania przez Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy załączników dot. pomocy de minimis (załącznika nr 1, 2 i 3 do wniosku)
 - braku kwalifikowalności do Priorytetów wydatkowania środków KFS w roku 2018 ustalonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 - niespełnienia innych warunków umożliwiających ubieganie się o przyznanie środków z KFS określonych w niniejszych Zasadach.
- 3) W przypadku, gdy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalno-prawne na podstawie dokonanej oceny formalnej, ale jest wypełniony nieprawidłowo (tzn. zawiera luki, błędy), Pracodawcy zostanie wyznaczony termin do jego poprawienia - nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
- 4) Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Pracodawca zostanie powiadomiony na piśmie, w przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.
- 5) Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna wniosków

- 1) Ocena merytoryczna wniosków zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

KRYTERIA (opis)	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY/PUNKTACJA
Kompletność złożonego wniosku (na dzień złożenia wniosku)		3 pkt – wniosek złożony poprawnie 0 pkt – wniosek do uzupełnienia
Korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w ciągu ostatnich dwóch lat		1 pkt – nie korzystał ze środków KFS 0 pkt – korzystał ze środków KFS
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (dot. szkoleń, studiów podyplomowych i egzaminów)*		3 pkt – wszystkie kierunki szkoleń, studiów podyplomowych i egzaminów wskazane we wniosku są zgodne z zapotrzebowaniem na kompetencje 1 pkt – 50% i więcej kierunków szkoleń, studiów podyplomowych i egzaminów wskazanych we wniosku jest zgodnych z zapotrzebowaniem na kompetencje 0 pkt – poniżej 50% kierunków szkoleń, studiów podyplomowych i egzaminów wskazanych we wniosku jest zgodnych z zapotrzebowaniem na kompetencje
Posiadanie przez Realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego <i>Pod uwagę zostaną wzięte certyfikaty jakości odnoszące się zarówno do kierunku kształcenia ustawicznego, jak również do Realizatora usługi kształcenia ustawicznego np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO, akredytacja kuratora oświaty, Polskiego Towarzystwa Informatycznego, Polskiego Biura Europejskie, atesty, standardy HACCAP itp.</i>		1 pkt – za każdy posiadany i przedłożony do wniosku certyfikat (ale nie więcej pkt niż 3) 1 pkt dodatkowo – za wpis do Bazy Usług Rozwojowych. W przypadku więcej niż jednej formy kształcenia wykonywanej przez Realizatora dla Wnioskodawcy ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna poszczególnych ocen form kształcenia wskazanych we wniosku. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania pkt to 4.
Wykonywanie pracy na terenie miasta Katowice		2 pkt – wszystkie osoby wykazane we wniosku wykonują pracę na terenie miasta Katowice 1 pkt – 50% i więcej osób wykazanych we wniosku wykonuje pracę na terenie miasta Katowice 0 pkt – mniej niż 50% osób wykazanych we wniosku wykonuje pracę na terenie miasta Katowice

*w oparciu o Barometr Zawodów 2018 miasta Katowice

- 2) Ocena merytoryczna uwzględniać będzie także koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. W przypadku nieuzasadnionych zawyżonych kosztów wnioskowanej usługi kształcenia **podjęte zostaną negocjacje** w celu ustalenia odpowiedniej ceny. Niepodjęcie przez Pracodawcę negocjacji lub brak zgody na zmianę ceny może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku.

3. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia zarówno ceny usługi kształcenia ustawicznego, jak i liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, Realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach przy ocenie merytorycznej wniosków będzie również brał pod uwagę czy pracownicy/Pracodawca wykonują pracę na terenie Katowic, wyżej punktowane będą wnioski, w których wykazane osoby do objęcia kształceniem ustawicznym wykonują pracę na terenie działania Urzędu zgodnie z zawartą umową.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów poza wymienionymi we wniosku i w niniejszych zasadach lub dodatkowych wyjaśnieniach od Pracodawcy pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.
6. Po zakończeniu procedury oceny wszystkich wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. W pierwszej kolejności będą realizowane - w ramach przyznanego limitu środków - wnioski z najwyższą punktacją.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, zostanie przeprowadzone losowanie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach z udziałem Pracodawców. O terminie losowania Pracodawcy zostaną powiadomieni przez Urząd.
8. Pracodawca, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i skierowany do realizacji nie może złożyć wniosku w kolejnych naborach w tym samym roku kalendarzowym. Powyższe wiąże się z umożliwieniem skorzystania ze środków KFS na zasadach równości innym Pracodawcom zainteresowanym kształceniem ustawicznym z udziałem w/w środków.
9. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem Pracodawca zostanie powiadomiony pisemnie.
10. Od negatywnej oceny wniosku **nie przysługuje odwołanie.** Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
11. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa z Pracodawcą o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, która określa:
 - a) oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia
 - b) okres obowiązywania umowy
 - c) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku z podziałem na formy kształcenia i kwotą na każdą formę
 - d) liczbę osób
 - e) źródła finansowania
 - f) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - g) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków
 - h) terminy realizacji kształcenia ustawicznego
 - i) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - j) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
 - k) warunki zwrotu przez Pracodawcę przyznaných środków KFS niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem
 - l) sposób kontroli przez Urząd realizacji umowy przez Pracodawcę i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy
 - m) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis
 - n) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – w ramach finansowania z udziałem środków z KFS,
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
12. Wszelkie zmiany określone w umowie, o której mowa w pkt.10 dotyczące realizacji umowy mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Pracodawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia harmonogramu kształcenia ustawicznego.

14. Pracodawca otrzymujący środki KFS ma obowiązek zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

15. Pracodawca dokonuje wydatków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wyłącznie przelewem. Nie dopuszcza się dokonywania opłat gotówką.

16. Zawarcie umowy z Pracodawcą o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się wyłącznie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

17. Płatności za działania obejmujące kształcenie ustawiczne, na które zawarto umowę z Pracodawcą muszą zostać dokonane w roku, w którym zostały przyznane środki KFS.

18. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania i rozliczania wydatkowanych środków.