

**REGULAMIN**  
**w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy**  
**refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**  
**oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej**

**§1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego / skierowanego poszukującego pracy opiekuna, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz przyznawania osobie bezrobotnej / opiekunowi / absolwentowi CIS / absolwentowi KIS środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Osoba bezrobotna może zostać skierowana na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy pod warunkiem ustalenia profilu pomocy, który określa zastosowanie formy wsparcia w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
3. Osoba bezrobotna może otrzymać środki na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej pod warunkiem ustalenia profilu pomocy, który określa zastosowanie formy wsparcia w postaci przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Skierowanie osoby bezrobotnej na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
5. Przyznanie osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
6. Poszukującym pracy opiekunem zgodnie z przepisami art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
7. Poszukującym pracy absolwentem zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 21c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest osoba poszukująca pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

8. Absolwentem Centrum Integracji Społecznej (absolwentem CIS) jest osoba, o której mowa w art. 2 pkt 1a ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
9. Absolwentem Klubu Integracji Społecznej (absolwentem KIS) jest osoba, o której mowa w art. 2 pkt 1b ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
10. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny.
11. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta może ubiegać się żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
12. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
13. Powołuje się komisję do spraw opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wniosków o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) oraz wniosków o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, która to komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
14. Komisję powołuje zarządzeniem Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach i Powiatowej Rady Rynku Pracy.
15. Posiedzenie komisji zwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
16. Formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, dofinansowania oraz przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem lub niespełnienia warunków umowy mogą stanowić:
  - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
  - b) poręczenie
  - c) gwarancja bankowa
  - d) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
  - e) zastaw na prawach lub rzeczach
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika oraz jedna ze wskazanych powyżej form zabezpieczenia.
17. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej następuje na podstawie posiadanych na ten cel środków.

18. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do wysokości 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
19. Osoba bezrobotna / opiekun / absolwent CIS / absolwent KIS może otrzymać środki na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do wysokości 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie lub umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

## §2

### **ZASADY NABORU WNIOSKÓW O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

1. Nabór wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie dokonywany w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach. Informacja o terminach i zasadach naboru wniosków będzie zamieszczona na stronie internetowej urzędu [www.pup.katowice.pl](http://www.pup.katowice.pl)
2. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który:
  - a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników
  - b) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej
  - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
  - d) nie został ukarany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - e) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380) do otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna może ubiegać się niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła, które:
  - a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszyły wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników
  - b) prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
  - c) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
  - d) nie zostały ukarane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - e) spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380) do otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
  
4. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna może ubiegać się producent rolny, który:
  - a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników
  - b) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
  - c) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
  - d) nie został ukarany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - e) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380) do otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

5. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta może ubiegać się żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który:
  - a) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników
  - b) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
  - c) nie został ukarany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - d) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380) do otrzymania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Refundacja kosztów następuje na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę *Wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy*.
7. Wniosek o refundację kosztów należy złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę Wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
8. Wniosek niekompletnie wypełniony lub bez wymaganych załączników i dokumentów nie podlega rozpatrzeniu.
9. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Wnioskodawca składa następujące dokumenty:
  - a) kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą). W przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)
  - c) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne (aktualne 3 miesiące)
  - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (aktualne 3 miesiące)
  - e) krajową ofertę pracy
  - f) w przypadku, gdy miejsce położenia stanowiska pracy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy, dokument (np. umowa najmu, dzierżawy, inne) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce położenia stanowiska pracy
  - g) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie (dotyczy producenta rolnego)

- h) zaświadczenia o pomocy de minimis jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat
  - i) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r., poz. 1543).
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
11. Urząd zastrzega sobie prawo przy ogłoszeniu naboru wniosków do określenia grup osób bezrobotnych, dla których refundowane będą Wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

### §3

#### **ZASADY I WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podlega zaopiniowaniu przez Komisję według następujących kryteriów:
  - a) formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku
  - b) zabezpieczenie potrzeb kadrowych na tworzone stanowisko pracy spośród zarejestrowanych osób
  - c) ocena planowanego przedsięwzięcia i specyfiki stanowiska pracy
  - d) proponowana forma zabezpieczenia umowy
  - e) przeznaczenie środków finansowych na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy
  - f) spełnienie warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Wnioskodawcę wniosku na podstawie zawartej umowy z Urzędem.
3. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta zawiera w szczególności zobowiązanie do:
  - a) zatrudnienia przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę lub producenta rolnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna przez okres co najmniej 24 miesiące co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy
  - b) zatrudnienia przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesiące co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy
  - c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją
  - d) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy

- e) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji kosztów, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku naruszenia warunków umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 2b i 2c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła lub producent rolny zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres krótszy niż 24 miesiące oraz zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia jeżeli żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez okres krótszy niż 24 miesiące.
4. Warunkiem dokonania refundacji kosztów jest:
- a) złożenie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w terminie nieprzekraczającym miesiąca od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i udokumentowanie poniesionych w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy kosztów zgodnie ze specyfikacją zakupów
  - b) przeprowadzenie przez Urząd kontroli utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia
  - c) zatrudnienie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w terminie nieprzekraczającym miesiąca od dnia przeprowadzenia przez Urząd kontroli utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, zakończonej pozytywnym rezultatem i przekazanie Urzędowi kopii umowy o pracę w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy o pracę.
5. Refundacja kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie może być przeznaczona na:
- a) zakup środka transportu osobowego. Dopuszcza się zakup środka transportu dostawczego, dla którego refundacja kosztów przyznawana jest w wysokości nie wyższej niż 30% wartości wnioskowanych środków na utworzenie stanowiska pracy
  - b) zakup telefonu komórkowego, z wyłączeniem tworzonego lub doposażonego stanowiska pracy, które wymaga testowania oprogramowania na telefonie komórkowym.
6. Urząd zastrzega sobie prawo do przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości niższej niż kwota wnioskowana w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (tj. za niezwiązane z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Odpowiednio w sposób proporcjonalny ulega zmniejszeniu refundacja kosztów przyznana na zakup środka transportu dostawczego.
7. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy.

8. Urząd przeprowadza kontrolę utworzonego stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia przed skierowaniem osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta i dokonaniem wypłaty refundacji.
9. Na refundowane stanowisko pracy Urząd nie będzie kierował osób, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u Wnioskodawcy. Przyjmuje się okres liczony od 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz po złożeniu wniosku i w trakcie obowiązywania umowy o refundację kosztów. Przepis nie ma zastosowania do umów o pracę na zastępstwo zawartych w trakcie obowiązywania umowy o refundację kosztów.
10. Urząd zastrzega sobie prawo skierowania nie więcej niż 3 osób na jedno wyposażone lub doposażone stanowisko pracy.
11. Refundacja kosztów nastąpi po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 pkt 4 Regulaminu, weryfikacji przedłożonego Urzędowi rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz spełnieniu warunków umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
12. Urząd zobowiązuje się do refundacji kosztów w formie przelewu środków na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w terminie 14 dni od dnia przekazania Urzędowi kopii umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem.
13. Za dzień otrzymania refundacji kosztów uznaje się dzień dokonania przelewu przez Urząd na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
14. Na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne złożony przed dokonaniem zakupów, Urząd dopuszcza możliwość dokonania zmian w specyfikacji zakupów określonej w umowie w ramach kwoty przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność zmian, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy. Zmiany w specyfikacji zakupów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
15. Na pisemny wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne Urząd dopuszcza możliwość przedłużenia terminu złożenia rozliczenia kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskującego. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.



16. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji oraz udokumentowania zwrotu równowartości podatku w ramach przyznanej refundacji poprzez przedstawienie oryginałów (do wglądu) i kserokopii składanych do Urzędu Skarbowego deklaracji podatkowych.
17. Warunkiem ubiegania się przez Wnioskodawcę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest wskazanie formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.
18. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym lub poręczenia, poręczycielami mogą być:
  - a) osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony lub zatrudnione na czas określony minimum 3 lat od daty zawarcia umowy o refundację kosztów, osiągające dochód co najmniej 2.800,00 zł (brutto) miesięcznie, który nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia
  - b) emeryt lub rencista z prawem do świadczeń rentowych na okres minimum 3 lat od daty zawarcia umowy o refundację kosztów, osiągający dochód co najmniej 2.800,00 zł (brutto) miesięcznie, który nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia
  - c) osoby fizyczne w wieku do 70 roku życia prowadzące działalność gospodarczą lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów, które udokumentują sytuację ekonomiczną przedkładając oświadczenie o uzyskiwanych dochodach co najmniej 2.800,00 zł (brutto) miesięcznie.
19. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. W tym celu przeprowadza kontrolę w zakresie przestrzegania przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne obowiązków wynikających z zawartej umowy.
20. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznana dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
21. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznana dla niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły, stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, a w przypadku gdy jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.

22. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznana dla producenta rolnego stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

#### §4

### **ZASADY NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ORAZ WNIOSKÓW O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

1. Nabór wniosków o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) oraz wniosków o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej będzie dokonywany w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach. Informacja o terminach i zasadach naboru wniosków będzie zamieszczona na stronie internetowej urzędu [www.pup.katowice.pl](http://www.pup.katowice.pl)
2. O dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) może wnioskować bezrobotny / absolwent CIS / absolwent KIS, który:
  - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
  - b) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
  - c) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
  - d) nie był karany w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny
  - e) przyznane środki wykorzysta zgodnie z przeznaczeniem
  - f) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania
  - g) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
  - h) spełniania warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380) do otrzymania środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej.
3. O dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) może wnioskować opiekun, który:
  - a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

- b) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
  - c) nie był karany w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny
  - d) przyznane środki wykorzysta zgodnie z przeznaczeniem
  - e) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania
  - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
  - g) spełniania warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380) do otrzymania środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej.
4. O przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może wnioskować bezrobotny / absolwent CIS / absolwent KIS, który:
- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
  - b) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
  - c) nie posiadał wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
  - d) nie był karany w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny
  - e) przyznane środki wykorzysta zgodnie z przeznaczeniem
  - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
  - g) spełniania warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2017r., poz. 1379) do otrzymania środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. O przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może wnioskować opiekun, który:
- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
  - b) nie posiadał wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
  - c) nie był karany w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny
  - d) przyznane środki wykorzysta zgodnie z przeznaczeniem
  - e) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do

spółdzielni socjalnej

- f) spełniania warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2017r., poz. 1379) do otrzymania środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa *Wniosek o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej)*.
7. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej składa *Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej*.
8. Bezrobotny / opiekun / absolwent CIS / absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą może złożyć wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu Wnioskodawcy, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Bezrobotny / opiekun / absolwent CIS / absolwent KIS zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do spółdzielni socjalnej może złożyć wniosek do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu Wnioskodawcy, albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej.
10. Wniosek niekompletnie wypełniony lub bez wymaganych załączników i dokumentów nie podlega rozpatrzeniu.
11. Do wniosku o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) Wnioskodawca składa następujące dokumenty:
  - a) potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe
  - b) potwierdzające doświadczenie zawodowe
  - c) potwierdzające prawo do dysponowania lokalem w miejscu zarejestrowania działalności
  - d) potwierdzające prawo do dysponowania lokalem w miejscu prowadzenia działalności
  - e) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne
  - f) zaświadczenia o pomocy de minimis jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat
  - g) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r., poz. 1543).
12. Do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej Wnioskodawca składa następujące dokumenty:
  - a) potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe
  - b) potwierdzające doświadczenie zawodowe
  - c) potwierdzające adres siedziby spółdzielni socjalnej
  - d) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne
  - e) uchwałę o powołaniu spółdzielni socjalnej
  - f) uchwałę o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej
  - g) uchwałę o przyjęciu statutu spółdzielni socjalnej
  - h) statut spółdzielni socjalnej

- i) uchwałę o wyznaczeniu daty rozpoczęcia lub uchwałę o rozpoczęciu działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną
- j) protokół z zebrania założycielskiego spółdzielni socjalnej
- k) listę członków założycieli spółdzielni socjalnej zawierającą ich oryginalne podpisy
- l) pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej
- m) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną spółdzielni socjalnej – odpis KRS
- n) decyzję o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej spółdzielni socjalnej
- o) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON spółdzielni socjalnej
- p) dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego przez spółdzielnię socjalną
- q) aktualną listę członków spółdzielni socjalnej zawierającą ich oryginalne podpisy i informacje o zajmowanym stanowisku oraz o dacie zatrudnienia
- r) deklarację o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej
- s) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu
- t) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych
- u) pisemną informację spółdzielni, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji
- v) pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni
- w) pisemną informację spółdzielni socjalnej o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- x) zaświadczenia o pomocy de minimis jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat
- y) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r., poz. 1543).

13. Wnioskodawca, który zamierza prowadzić działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży internetowej składa do wniosku dokument potwierdzający posiadanie lokalu handlowego, w którym prowadzona będzie planowana działalność gospodarcza.

14. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.

15. Wniosek o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) oraz wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być uwzględniony, jeżeli bezrobotny w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy
  - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
16. Wniosek o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) oraz wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być uwzględniony, jeżeli opiekun w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
17. Wniosek o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) może być uwzględniony jeżeli działalność gospodarcza będzie prowadzona na terenie miasta Katowice.
18. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej może być uwzględniony, jeżeli siedziba spółdzielni socjalnej będzie na terenie miasta Katowice.

## **§5**

### **ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

1. Warunkiem ubiegania się przez bezrobotnego / opiekuna / absolwenta CIS / absolwenta KIS o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest uczestnictwo w indywidualnym spotkaniu z doradcą zawodowym w terminie wyznaczonym przez Urząd.
2. Wniosek o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) podlega zaopiniowaniu przez Komisję według następujących kryteriów:
  - a) formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku
  - b) kwalifikacje zawodowe Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej
  - c) doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej
  - d) ocena planowanej działalności gospodarczej (opis planowanego przedsięwzięcia; analiza rynku, na którym firma zamierza działać oraz opis konkurencyjności oferowanego produktu, usługi, towaru; planowany kierunek rozwoju firmy)
  - e) przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (analiza rynku konkurencji, zdiagnozowane grupy kontrahentów; analiza SWOT; analiza potencjalnych ryzyk planowanej działalności gospodarczej oraz proponowanych działań zaradczych; analiza rentowności)

- f) proponowana forma zabezpieczenia
  - g) przeznaczenie środków finansowych na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem planowanej działalności gospodarczej
  - h) spełnienie warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej podlega zaopiniowaniu przez Komisję według następujących kryteriów:
- a) formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku
  - b) kwalifikacje zawodowe Wnioskodawcy do prowadzenia planowanego przedsięwzięcia w ramach spółdzielni socjalnej lub podjęcia zatrudnienia w ramach spółdzielczej umowy o pracę
  - c) doświadczenie zawodowe Wnioskodawcy do prowadzenia planowanego przedsięwzięcia w ramach spółdzielni socjalnej lub podjęcia zatrudnienia w ramach spółdzielczej umowy o pracę
  - d) ocena przedsięwzięcia (opis planowanego przedsięwzięcia lub celu przystąpienia do spółdzielni socjalnej; analiza rynku, na którym spółdzielnia socjalna zamierza działać lub działa oraz opis konkurencyjności oferowanego produktu, usługi, towaru; planowany kierunek rozwoju spółdzielni socjalnej)
  - e) przygotowanie Wnioskodawcy do założenia spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej (analiza rynku konkurencji, zdiagnozowane grupy kontrahentów; analiza SWOT; analiza potencjalnych ryzyk planowanego przedsięwzięcia w ramach spółdzielni socjalnej oraz proponowanych działań zaradczych; analiza rentowności)
  - f) proponowana forma zabezpieczenia
  - g) przeznaczenie środków finansowych na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem działalności gospodarczej spółdzielni socjalnej
  - h) spełnienie warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej następuje po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Wnioskodawcę wniosku na podstawie zawartej umowy z Urzędem.
5. Umowa o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
- a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia wskazanego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania
  - b) wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane
  - c) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej
  - d) zwrotu w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej środków otrzymanych a nie wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem
  - e) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania jeżeli Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) lub naruszył inne warunki umowy

- f) zwrotu otrzymanych środków w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych lub prowadzenia działalności gospodarczej przez opiekuna proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania jeżeli Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania wskazanych środków Wnioskodawca dokonuje zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi.
6. Umowa o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawiera w szczególności zobowiązanie Wnioskodawcy do:
- a) wydatkowania w terminie określonym w umowie zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków
  - b) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia określonego w umowie, w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną lub zatrudnienia w ramach spółdzielczej umowy o pracę
  - c) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania jeżeli Wnioskodawca był członkiem spółdzielni socjalnej w okresie krótszym niż 12 miesięcy od dnia określonego w umowie jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku członka założyciela spółdzielni socjalnej, pozostawał w zatrudnieniu w ramach spółdzielczej umowy o pracę przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej lub naruszył inne warunki umowy.
7. Środki przyznawane przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej nie mogą być przeznaczone przez Wnioskodawcę na:
- a) zakup środka transportu osobowego (z wyłączeniem transportu osób taksówkami; maksymalna kwota przyznanych środków nie może być wyższa niż 50% wartości wnioskowanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej). Dopuszcza się zakup środka transportu dostawczego; maksymalna kwota przyznanych środków nie może być wyższa niż 30% wartości wnioskowanych środków trwałych i wyposażenia na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
  - b) zakup towaru, materiałów i surowców w wysokości wyższej niż 10% wartości wnioskowanych środków trwałych i wyposażenia
  - c) zakup kasy fiskalnej
  - d) zakup telefonu komórkowego, z wyłączeniem działalności gospodarczej, której charakter wymaga testowania oprogramowania na telefonie komórkowym
  - e) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółce
  - f) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy
  - g) nabycie nieruchomości
  - h) opłaty administracyjne, skarbowe, składki ZUS, podatki, koncesje, licencje
  - i) wypłaty wynagrodzeń
  - j) remont lokalu



k) wpłaty kaucji, opłat czynszowych oraz innych opłat dotyczących lokalu

l) koszty szkoleń.

8. Urząd zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania lub jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w wysokości niższej niż kwota wnioskowana w przypadku zidentyfikowania wydatków, które uzna za nieuzasadnione (tj. za niezwiązane z rodzajem działalności gospodarczej lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Odpowiednio w sposób proporcjonalny ulega zmniejszeniu kwota przyznana na zakup środka transportu osobowego w przypadku transportu osób taksówkami, zakup środka transportu dostawczego oraz zakup towaru, materiałów i surowców.
9. W ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, złożenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej Wnioskodawca nie można dokonywać zakupów od współmałżonka, rodzeństwa lub zstępnych i wstępnych.
10. Urząd zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy otrzymanych środków w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty w kasie Urzędu.
11. Za dzień otrzymania środków uznaje się dzień dokonania przelewu przez Urząd na rachunek bankowy Wnioskodawcy lub dzień wypłaty w kasie Urzędu.
12. Na pisemny wniosek bezrobotnego / opiekuna / absolwenta CIS / absolwenta KIS złożony przed dokonaniem zakupów, Urząd dopuszcza możliwość dokonania zmian w specyfikacji zakupów określonej w umowie w ramach kwoty przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność zmian, biorąc pod uwagę charakter działalności gospodarczej na podjęcie której przyznano Wnioskodawcy dofinansowanie lub charakter działalności gospodarczej prowadzonej przez spółdzielnię socjalną. Zmiany w specyfikacji zakupów wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
13. Na pisemny wniosek bezrobotnego / opiekuna / absolwenta CIS / absolwenta KIS Urząd dopuszcza możliwość przedłużenia terminu złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy. Zmiana terminu wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
14. Bezrobotny / opiekun / absolwent CIS / absolwent KIS zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz udokumentowania zwrotu podatku w ramach przyznanego dofinansowania poprzez przedstawienie oryginałów (do wglądu) i kserokopii składanych do Urzędu Skarbowego deklaracji podatkowych.

15. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconych środków Urząd dochodzi w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
16. Warunkiem ubiegania się przez bezrobotnego / opiekuna / absolwenta CIS / absolwenta KIS o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jest wskazanie formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.
17. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym lub poręczenia, poręczycielami mogą być:
  - a) osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony lub zatrudnione na czas określony minimum 2 lat od daty zawarcia umowy o dofinansowanie lub umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, osiągające dochód co najmniej 2.800,00 zł (brutto) miesięcznie, który nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia
  - b) emeryt lub rencista z prawem do świadczeń rentowych na okres minimum 2 lat od daty zawarcia umowy o dofinansowanie lub umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, osiągający dochód co najmniej 2.800,00 zł (brutto) miesięcznie, który nie podlega zajęciom sądowym i administracyjnym, w wieku do 70 roku życia
  - c) osoby fizyczne w wieku do 70 roku życia prowadzące działalność gospodarczą lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie lub umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, które udokumentują sytuację ekonomiczną przedkładając oświadczenie o uzyskiwanych dochodach co najmniej 2.800,00 zł (brutto) miesięcznie.
18. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy o dofinansowanie (przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) oraz umowy o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. W tym celu przeprowadza kontrolę w zakresie przestrzegania przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy poprzez weryfikację spełnienia warunków umowy.
19. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej przyznane dla Wnioskodawcy, prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

**§6**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zapisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie w przypadku przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.)
  - b) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006r., Nr 94, poz. 651 z późn. zm.)
  - c) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1808)
  - d) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380)
  - e) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz.U. z 2017r., poz. 1379)
  - f) Kodeksu cywilnego
  - g) Kodeksu pracy.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, które regulują kwestie dotyczące refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
6. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.07.2017r.