

ZASADY NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O SFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

I. PODSTAWY PRAWNE

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest realizowane na podstawie:

- 1) art. 69a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. poz. 639 z późn. zm);
- 3) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016r. poz. 2155).
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych(tj.: Dz.U. 2016, poz.1870 z późn. zm)
- 5) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.)
- 6) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
- 7) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
- 8) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz. 311, z późn.zm);
- 10) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r- Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2016r, poz. 1666 z późn. zm);
- 11) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 459)
- 12) Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.)

II. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU

1. Przedmiot naboru.

Przedmiotem naboru są wnioski pracodawców o sfinansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Informacja o naborze wniosków jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej urzędu.

Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.

Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala na dany rok ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków z KFS i limity tych środków na działania powiatowego urzędu pracy.

2. **Wysokość środków KFS w ramach naboru.**

Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala na dany rok ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków z KFS i limity tych środków na działania powiatowego urzędu pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach otrzymał środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 1mln.zł. w ramach przyznanego na rok 2017r. limitu.

3. **Priorytety wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2017 roku ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy Polityki Społecznej obejmują:**

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
- 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

4. **Korzystając ze środków KFS w ramach Priorytetu pierwszego Pracodawca musi posiadać przypisany dla przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności kod PKD:**

1) W przypadku *sektora przetwórstwa przemysłowego* (sekcji C w nomenklaturze PKD) są to kody PKD zaczynające się od następujących liczb, odpowiednio:

- 10 - produkcja artykułów spożywczych,
- 11 - produkcja napojów,
- 12 - produkcja wyrobów tytoniowych,
- 13 - produkcja wyrobów tekstylnych,
- 14 - produkcja odzieży,
- 15 - produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych,
- 16 - produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcji wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania,
- 17 - produkcja papieru i wyrobów z papieru
- 18 - poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji,
- 19 - wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
- 20 - produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych
- 21 - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
- 22 - produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
- 23 - produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych,
- 24 - produkcja metali,
- 25 - produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń,
- 26 - produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych,
- 27 - produkcja urządzeń elektrycznych,
- 28 - produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 29 - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli,
- 30 - produkcja pozostałego sprzętu transportowego,
- 31- produkcja mebli,

- 32 - pozostała produkcja wyrobów,
 - 33 - naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń;
- 2) W przypadku *sektora transportowego i gospodarki magazynowej* (sekcja H w nomenklaturze PKD) są to kody PKD rozpoczynające się od następujących liczb, odpowiednio:
- 49 - transport lądowy oraz transport rurociągowy,
 - 50 - transport wodny,
 - 51 - transport lotniczy,
 - 52 - magazynowanie i działalność usługowa wspomagająca transport,
 - 53 - działalność pocztowa i kurierska;
- 3) W przypadku *sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej* (sekcja Q w nomenklaturze PKD) są to kody PKD dla przeważającego rodzaju działalności zaczynające się od następujących liczb:
- 86 - opieka zdrowotna,
 - 87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
 - 88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania;
5. Składając wniosek w ramach Priorytetu drugiego Pracodawca musi udowodnić, iż wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego wymienionego w „Barometrze zawodów 2017” na terenie miasta Katowice publikowanego na stronie www.barometrzwodow.pl).
6. W przypadku Priorytetu pierwszego i drugiego ze środków KFS finansuje się **zawodowe kształcenie** ustawiczne, tj. kształcenie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych. Kształcenie to nie obejmuje tych form, które w przeważającej mierze dotyczą tzw. kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych).
7. **W celu umożliwienia objęcia wsparciem KFS jak najszerzej grupy uprawnionych, Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach ustala limit maksymalnie dwóch form wsparcia na jednego uczestnika.**
8. **Nabór wniosków o przyznanie środków z KFS będzie powtarzany do wyczerpania ustalonego na dany rok limitu, o czym urząd poinformuje odrębnymi ogłoszeniami. Po wyczerpaniu limitu, w przypadku pozyskania środków z rezerwy Ministra, urząd będzie organizował nowe nabory.**
9. **Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.**

III. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Pracodawca składa wniosek wraz załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Katowicach właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności/ na formularzu obowiązującym w PUP- Katowice/.
2. We wniosku należy podać:
 - a. dane pracodawcy: nazwa pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacja o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - b. działania do sfinansowania z udziałem KFS (określenie potrzeb pracodawcy, kursy, studia podyplomowe i egzaminy, badania lekarskie i psychologiczne, ubezpieczenie NNW), liczbę osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, formy kształcenia ustawicznego, koszty kształcenia ustawicznego na osobę oraz termin realizacji wskazanych działań;

- c. całkowitą wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
- d. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
- e. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - o nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - o posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - o nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - o cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
- f. informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

3. Pracodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego:

- a. dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis (w przypadku pracodawcy będącego przedsiębiorcą);
- b. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- c. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
- d. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

- 4. Formularz wniosku dla Pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny na stronie internetowej urzędu www.pup.katowice.pl.
- 5. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem Pracodawcy złożonym na wniosku oraz wymaganymi załącznikami lub przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy.
- 6. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem i w innej formie niż wskazana w ogłoszeniu, o naborze nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 7. Za datę złożenia wniosku przesłanego pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem kuriera uznaje się datę jego wpływu do Biura Podawczego Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.
- 8. **Urząd nie będzie dokonywał weryfikacji wersji roboczej oraz ostatecznej wniosków przed ich złożeniem, z uwagi na przyjętą procedurę rozpatrywania wniosków. Wnioski podlegają ocenie wg ustalonych kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o naborze. Na podstawie dokonanej oceny wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa.**

IV. UPRAWNIENI DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. O środki z KFS mogą ubiegać się pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub kompetencji swoich pracowników w ramach kształcenia ustawicznego.
2. **Pracodawcą zgodnie z art. 2 ust.1 pkt25 w/w ustawy są jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika.** Oznacza to, że nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą i nie zatrudniająca żadnego pracownika.
3. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółka akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są pracodawcami i nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS, jeżeli nie spełniają definicji pracownika tzn. nie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
4. Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.
5. O przyznanie środków KFS nie może ubiegać się Pracodawca, który na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych.
6. Pracownikiem, który może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Ze środków KFS nie można finansować kształcenia ustawicznego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
7. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim /ojcowskim/ wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
8. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

V. DZIAŁANIA MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Pracodawca może ubiegać się o sfinansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne na które składają się:
 - a. określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z KFS;
 - b. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie ze środków KFS wymienionych wyżej działań, które jeszcze się nie rozpoczęły. Nie dopuszcza się także finansowania

kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i przed zawarciem umowy z Pracodawcą.

3. Wszystkie działania obejmujące kształcenie ustawiczne o które wnioskuje Pracodawca muszą rozpoczynać się w roku, w którym złożono wniosek, ponieważ środki z KFS przyznawane są na dany rok budżetowy i zakończyć się do **30 listopada 2017r.** (za wyjątkiem studiów podyplomowych).

4. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:

- a. staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystrów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarzek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- b. koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia związane z organizowaną formą kształcenia;
- c. kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych (obowiązek ich przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa)
- d. szkolenia „miękkie” z zakresu kompetencji społecznych (np.: walka ze stresem, asertywność, wypalenie zawodowe, doskonalenie umiejętności interpersonalnych) oraz coaching
- e. kursy języków obcych od podstaw (możliwe jest jedynie wnioskowanie o sfinansowanie modułu języka obcego – branżowego jako szkolenia zawodowego),
- f. inne działania w np.: staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
- g. koszty kształcenia ustawicznego osób współpracujących tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
- h. koszty kształcenia ustawicznego osób przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.

5. Pracodawca powinien dokonać wyboru Realizatora kształcenia ustawicznego po dokładnym dokonaniu rozeznania cen rynkowych każdej usługi wykazanej we wniosku. Wymagane jest skierowanie się do przynajmniej dwóch innych oferentów. Należy poddać ocenie jakość oferowanej usługi w obszarze kształcenia ustawicznego, liczbę godzin i program / zakres kształcenia, koszt usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, posiadanie przez oferentów usługi certyfikatów jakości usług kształcenia ustawicznego w obszarze wskazanym we wniosku i uzasadnić wybór danego Realizatora. Wymagane jest dołączenie do wniosku Załącznika pn. Oferta Realizatora np. kursu/ studiów podyplomowych/badań lekarskich (zgodnie z rodzajami wsparcia wykazanymi w Części C wniosku). Załącznik wypełnia dla danego wsparcia zarówno usługodawca wybrany przez Pracodawcę, jak również co najmniej dwóch innych wskazanych we wniosku.

6. Ceny usług ujęte w złożonym wniosku powinny kształtować się na poziomie cen rynkowych za podobne, dostępne na rynku usługi związane z kształceniem ustawicznym.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZATORA DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności

(PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

2. Realizator działań nie może być z Wnioskodawcą związany jakąkolwiek formą prawną zarówno w ramach stosunku pracy czy umów cywilnoprawnych ani też być powiązany kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej spółki handlowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Powiązania kapitałowe dotyczą również małżonka pracodawcy.
3. Wyklucza się możliwość samodzielnego realizowania kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę dla własnych pracowników.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku VAT.
Z w/w podatku nie są zwolnione:
 - a. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych sfinansowanych ze środków KFS, chyba że stanowią integralną część usługi szkoleniowej (kursu).
 - b. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW KFS O KTÓRA MOŻE UBIEGAĆ SIĘ PRACODAWCA

1. Koszty kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców mogą być finansowane w wysokości:
 - 100% nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw
 - 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako jego wkład własny. Przy wyliczeniu wkładu własnego pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji.**Mikroprzedsiębiorstwo** – oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln

euro (art. 104 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);

Przeciętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski

2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

3. Pomoc de minimis – w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, a w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.

4. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minima w zakresie o którym mowa w art.37 ust.1 pkt. 1 i ust.2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art.37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej .

W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawianych informacji Urząd może wezwać Pracodawcę do przestawienia wszystkich zaświadczeń otrzymanej w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.

VIII. PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW/ OCENY WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS będzie uwzględniana :

- a. zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
- d. posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e. w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

2. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena formalna wniosków

- 1) Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji:
 - a. spełnienia przez Wnioskodawcę wymogów formalno-prawnych w zakresie możliwości ubiegania się o środki KFS;
 - b. prawidłowości wypełnienia wniosku;
 - c. kompletności wniosków, w tym złożeniu wymaganych załączników.
- 2) W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Pracodawcy zostanie wyznaczony termin do jego poprawienia - nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni.
- 3) Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie powiadomiony na piśmie, w przypadku:
 - a. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b. niedołączenia wymaganych załączników.
- 4) Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna wniosków

- 1) Ocena merytoryczna wniosków zostanie dokonana zgodnie z następującymi kryteriami:

KRYTERIA (opis)	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY/PUNKTACJA
Kompletność złożonego wniosku (na dzień złożenia wniosku)		3 pkt – wniosek złożony poprawnie 0 pkt – wniosek do uzupełnienia
Korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w ciągu ostatnich dwóch lat		1 pkt – nie korzystał ze środków KFS 0 pkt - korzystał ze środków KFS
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (dot. szkoleń, studiów podyplomowych i egzaminów)*		3 pkt – wszystkie kierunki szkoleń, studiów podyplomowych i egzaminów wskazane we wniosku są zgodne z zapotrzebowaniem na kompetencje 1 pkt – 50% i więcej kierunków szkoleń, studiów podyplomowych i egzaminów wskazanych we wniosku jest zgodnych z zapotrzebowaniem na kompetencje 0 pkt – poniżej 50% kierunków szkoleń, studiów podyplomowych i egzaminów wskazanych we wniosku jest zgodnych z zapotrzebowaniem na kompetencje

<p>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego</p> <p><i>Pod uwagę zostaną wzięte certyfikaty jakości odnoszące się do funkcjonowania organizacji Realizatora usługi w zakresie działalności szkoleniowej np. certyfikat systemu zarządzania jakością ISO oraz certyfikaty odnoszące się do kierunku kursu np. akredytacja kuratora oświaty.</i></p>		<p>1 pkt – za każdy posiadany certyfikat (ale nie więcej pkt niż 3)</p> <p>1 pkt dodatkowo – za wpis do Bazy Usług Rozwojowych. W przypadku więcej niż jednej formy kształcenia wykonywanej przez Realizatora dla Wnioskodawcy ocenę stanowić będzie średnia arytmetyczna poszczególnych ocen form kształcenia wskazanych we wniosku. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania pkt to 4.</p>
<p>Wykonywanie pracy na terenie miasta Katowice</p>		<p>2 pkt – wszystkie osoby wykazane we wniosku wykonują pracę na terenie miasta Katowice</p> <p>1 pkt – 50% i więcej osób wykazanych we wniosku wykonuje pracę na terenie miasta Katowice</p> <p>0 pkt – mniej niż 50% osób wykazanych we wniosku wykonuje pracę na terenie miasta Katowice</p>

*w oparciu o Barometr Zawodów 2017 miasta Katowice,

- 2) Ocena merytoryczna uwzględniać będzie także koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. W przypadku nieuzasadnionych zawyżonych kosztów wnioskowanej usługi kształcenia podjęte zostaną negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej ceny. Niepodjęcie przez pracodawcę negocjacji lub brak zgody na zmianę ceny może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku.
3. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
4. Po zakończeniu procedury oceny wszystkich wniosków zostanie sporządzona lista rankingowa uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. W pierwszej kolejności będą realizowane -w ramach przyznanego limitu środków- wnioski z najwyższą punktacją.

5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwa wnioski, zostanie przeprowadzone losowanie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach z udziałem Pracodawców. O terminie losowania Pracodawcy zostaną powiadomieni przez urząd.

6. Pracodawca, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i skierowany do realizacji nie może złożyć wniosku w kolejnych naborach w tym samym roku kalendarzowym.

Powyższe wiąże się z umożliwieniem skorzystania ze środków KFS na zasadach równości innym Pracodawcom zainteresowanym kształceniem ustawicznym z udziałem w/w środków.

7. Pracodawca, którego siedziba znajduje się w Katowicach wnioskujący o sfinansowanie z KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników zatrudnionych terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach, w którym składany jest w/w wniosek, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy objętego działaniem PUP– Katowice.

PUP Katowice przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracownicy/pracodawca wykonuje pracę na terenie Katowic, preferencje będą mieli pracodawcy, którzy wykażą, że osoby wskazane we Wniosku do kształcenia wykonują pracę na terenie działania PUP Katowice.

8. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem Pracodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

9. Od negatywnej oceny wniosku nie przysługuje odwołanie.