

<b>NUMER WNIOSKU</b> Wypełnia PUP Katowice	
---	--

.....  
Pieczęć Wnioskodawcy

Katowice, dnia .....

POWIATOWY URZĄD PRACY  
W KATOWICACH  
UL. POŚPIECHA 14  
40-852 KATOWICE

## **WNIOSEK**

### **O REFUNDACJĘ CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia**

#### **Podstawa prawna:**

1. Art. 150f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r., poz. 1808);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

#### **INFORMACJA:**

1. Na wszystkie zawarte we wniosku pytania należy udzielić precyzyjnej odpowiedzi, ponieważ będą one podstawą do rozpatrzenia wniosku.
2. Wniosek niekompletnie wypełniony lub bez wymaganych załączników i dokumentów nie podlega rozpatrzeniu.
3. Wniosek składa się do Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

.....  
*podpis Wnioskodawcy*

## I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Dane pracodawcy lub przedsiębiorcy (pełna nazwa lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)

.....  
.....  
.....

2. Adres siedziby Wnioskodawcy

.....  
.....

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....  
.....

4. Telefon / fax / e-mail

.....

5. Osoby reprezentujące Wnioskodawcę

.....  
.....

(nazwisko i imię oraz stanowisko)

6. NIP

.....

7. REGON

.....

8. PESEL (w przypadku osoby fizycznej)

.....

9. Nazwa banku i nr konta bankowego

.....

10. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

.....

11. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe ..... %

12. Rodzaj działalności – symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską

Klasyfikacją Działalności (PKD)

.....  
.....

13. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej

.....

Organ rejestrowy

.....

Nr rejestru

.....

14. Forma opodatkowania

.....

15. Płatnik podatku od towarów i usług [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]

TAK

NIE

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB BEZROBOTNYCH

1. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego

.....

2. Godziny pracy: od ..... do .....; od ..... do .....  
zmianowość .....

3. Dane dotyczące planowanego zatrudnienia osób bezrobotnych:

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj wykonywanych prac	Poziom i kierunek wykształcenia	Dodatkowe kwalifikacje i inne wymagania	Liczba osób do zatrudnienia	Proponowana wysokość wynagrodzenia brutto	Wnioskowany okres refundacji kosztów *
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
				<b>RAZEM</b>			

\* Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia przysługuje przez okres 12 miesięcy.

Pracodawca / Przedsiębiorca jest obowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

4. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych\*

..... złotych/miesiąc, słownie: .....

\* Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia przysługuje w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozlicznego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

5. Planowany okres zatrudnienia ..... miesięcy\*

\* Okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia obejmuje okres refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy oraz okres 12 miesięcy utrzymania zatrudnienia po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne

6. Termin wypłaty wynagrodzenia [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]

do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący

do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni

7. Dane dotyczące stanu zatrudnienia:

W okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w zakładzie przedstawiało się następująco:

Miesiąc / rok						
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy						

W okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]

- stan zatrudnienia uległ zmniejszeniu
- stan zatrudnienia nie uległ zmniejszeniu

**W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia proszę podać:**

- a) liczbę zwolnionych pracowników ..... osoba/osób
- b) przyczynę zwolnienia i nazwę stanowiska pracy:

Przyczyna zwolnienia	Nazwa stanowiska pracy
1	2

W okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku [proszę zaznaczyć X właściwą odpowiedź]

- nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy
- nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy

**Przyczyny dotyczące zakładu pracy – oznacza to:**

- a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników
- b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych
- c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy
- d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 11 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika

8. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień składania wniosku wynosi ..... osoba/osób

**Niniejszy wniosek składam pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.**

.....  
(Główny księgowy lub osoba uprawniona do prowadzenia dokumentacji finansowej Wnioskodawcy)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....  
miejsowość, data

## **SPIS DOKUMENTÓW DO WNIOSKU**

**Kserokopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy**

1. Kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą). W przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
3. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne (aktualne 3 miesiące).
4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych (aktualne 3 miesiące).
5. Oświadczenie Wnioskodawcy (Załącznik nr 1 do wniosku).
6. Krajowa oferta pracy.
7. W przypadku, gdy miejsce wykonywania pracy (adres wskazany w cz. II, pkt 1 wniosku) nie wynika z dokumentów rejestrowych Wnioskodawcy, wymagany jest dokument (np. umowa najmu, dzierżawy, inne) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem wskazanym jako miejsce wykonywania pracy.
8. **Pracodawca oraz Przedsiębiorca, który podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, składa do wniosku:**
  - a) Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej (Załącznik nr 2 do wniosku).
  - b) Zaświadczenia o pomocy de minimis jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
  - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r., poz. 1543).
9. **Wnioskodawca, który spełnia warunki ujęte w definicji „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013), składa do wniosku** zaświadczenia o pomocy de minimis wszystkich powiązanych jednostek gospodarczych (dotyczy zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat).

Do celów niniejszego Rozporządzenia „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;

- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub współnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, współników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

10. *Wnioskodawca, który w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat powstał w wyniku połączenia, przejęcia lub podziału przedsiębiorstw, składa do wniosku zaświadczenia o pomocy de minimis wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorstw, a w przypadku podziału na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorstwu przed podziałem (dotyczy zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat).*

**Wniosek niekompletnie wypełniony lub bez wymaganych załączników i dokumentów  
nie będzie rozpatrywany**

.....  
.....  
.....  
Pracodawca / Przedsiębiorca składający oświadczenie  
(nazwa, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności)

## OŚWIADCZENIE

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

### **Oświadczam, że:**

1. **zatrudniam / nie zatrudniam<sup>1</sup>** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą);
2. **zalegam / nie zalegam<sup>1</sup>** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
3. **zalegam / nie zalegam<sup>1</sup>** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
4. **posiadam / nie posiadam<sup>1</sup>** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5. **prowadzę / nie prowadzę<sup>1</sup>** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
6. **zostałem / nie zostałem<sup>1</sup>** ukarany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016r., poz. 1137) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016r., poz. 1541);
7. **nastąpiło / nie nastąpiło<sup>1</sup>** w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
8. zobowiązuję się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia;
9. zobowiązuję się do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy oraz do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne przez okres 12 miesięcy;

10. zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
11. zobowiązuję się w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia do poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach o wystąpieniu wszelkich zmian dotyczących danych zawartych we wniosku mających wpływ na zawarcie umowy oraz udzielanie pomocy de minimis.

.....  
*data i podpis Wnioskodawcy*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



.....  
.....  
.....  
Pracodawca / Przedsiębiorca składający oświadczenie  
(nazwa, siedziba lub miejsce prowadzenia działalności)

## OŚWIADCZENIE

### składane do wniosku w przypadku, gdy Wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

#### Oświadczam, że:

1. w okresie roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed złożeniem wniosku **otrzymałem / nie otrzymałem**<sup>1</sup> pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006, str.5).
2. w okresie roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed złożeniem wniosku **otrzymałem / nie otrzymałem**<sup>1</sup> pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str.1).
3. **otrzymałem / nie otrzymałem**<sup>1</sup> inną pomoc ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
4. spełniam warunki do otrzymania pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

---

**Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:**

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
2. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. (Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r., poz. 1543).